

# **REGLAMENTO INTERNO DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE SAN PEDRO**

## **DECRETO N° 42 del 26 de OCTUBRE de 2006**

### **CAPITULO I DEL HONORABLE CONCEJO**

**Artículo 1.-** Definiciones. A los efectos de este reglamento se entiende por las expresiones “mayoría”, “simple mayoría” o “mayoría simple” a la mitad más uno de los Concejales presentes en la sesión. Se entenderá por “mayoría absoluta” a la mitad más uno del total de los miembros que componen el Honorable Cuerpo.

**Artículo 2.-** El Honorable Concejo Deliberante realizará sus sesiones en el ámbito de la Sala de Sesiones del H.C.D. en la Ciudad de San Pedro, pero podrá hacerlo en otro punto del Partido precediendo una disposición del Honorable Cuerpo que deberá ser aprobada por mayoría absoluta que así lo autorice, la cual se comunicará a los miembros del Honorable Concejo fijando lugar de reunión con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación. (L.O.M. ART. 68°)

**Artículo 3.-** El tratamiento del Concejo Deliberante será el de Honorable.-

**Artículo 4.-** Para formar quórum será necesaria la presencia de la mitad más uno del número total de Concejales.- (L.O.M. ART. 69°)

**Artículo 5.-** Los Concejales están obligados a asistir a todas las sesiones desde el día en que hubieran prestado juramento, incorporándose al Honorable Concejo Deliberante. De estar impedidos, deberán comunicar al Presidente del Honorable Concejo Deliberante con una antelación de 48 (cuarenta y ocho) horas para que se produzca el respectivo reemplazo. De no existir esta comunicación, su ausencia deberá ser justificada en forma fehaciente al Honorable Cuerpo.

**Artículo 6.-** Abierta la sesión, la Secretaría hará constar en el Acta la nómina de Concejales presentes y ausentes, indicando con respecto a estos últimos cuáles se encuentran con licencia y cuáles faltan con justificación o sin ella.

**Artículo 7.-** Durante la sesión ningún Concejal podrá ausentarse del recinto de sesiones sin el consentimiento del Presidente del Honorable Cuerpo.

**Artículo 8.-** Cuando algún Concejal se hiciere notar por su inasistencia, el Presidente lo comunicará al Honorable Concejo, para que éste adopte la resolución que estime conveniente.-

**Artículo 9.-** Es obligación de los Concejales esperar media hora hasta después de la designada para el inicio de la sesión. Cumplido el plazo y toda vez que no haya quórum, la Secretaría Legislativa procederá a consignar en el Libro de Firmas de Asistencia a Sesiones la nómina de los Concejales presentes y ausentes indicando además que la sesión citada no pudo ser realizada por falta de quórum y firmando al pie.

**Artículo 10.-** En caso de inasistencia injustificada de Concejales que impida formar quórum, la minoría podrá reunirse en el recinto de sesiones y acordar los medios de compeler, hasta con la fuerza pública a los inasistentes.- (L.O.M. ART. 70°)  
Se entenderá por minoría, un mínimo de un tercio del total de los miembros que componen el Honorable Concejo.-

**Artículo 11.-** El Honorable Concejo podrá, por mayoría absoluta de votos corregir a cualquiera de sus miembros por desorden de conducta en el ejercicio de sus funciones.- También podrá excluirlos de su seno por transgresiones graves mediante dos tercios de votos computados con relación de los miembros capacitados para votar, previo procedimiento establecido en los Art. 248, 249 y 250 del Decreto Ley 6.769.-

**Artículo 12.-** El Honorable Concejo, por mayoría absoluta de los presentes, decidirá conforme al Decreto Ley 6.769, en su Artículo 10, sobre las renunciaciones que hicieren los Concejales a sus cargos.-

**Artículo 13.-** A cada Concejal se le entregará una credencial que lo acredite como tal y cuyas características resolverá el Presidente, debiendo constar el período de mandato.-

## **CAPITULO II**

### **DE LAS SESIONES**

**Artículo 14.-** El Honorable Concejo por mayoría absoluta fijará los días y horas para las sesiones ordinarias, los cuales podrán ser alterados cuando lo estime conveniente.- (L.O.M. ART. 68º, Inc. 2º)

**Artículo 15.-** La citación a sesiones extraordinarias deberá hacerse llegar a los Concejales, por lo menos, con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación (L.O.M. ART. 68º, Inc. 5º). Podrá convocarse por sí mismo y sin respetar los plazos antepuestos siempre que un asunto de interés público y urgente lo exija.

**Artículo 16.-** En las sesiones que por decisión del Honorable Concejo Deliberante sean secretas solo podrán hallarse presentes, además de los Concejales, las personas que el Honorable Cuerpo determine (L.O.M. ART. 71º). Para conferir carácter de sesión secreta será necesario el voto afirmativo de la mayoría absoluta.

## **CAPITULO III**

### **DE LOS BLOQUES POLITICOS**

**Artículo 17.-** Los grupos de 2 (dos) o más concejales podrán organizarse en bloques de acuerdo a sus afinidades políticas. No se reconocerán bloques unipersonales salvo que esta situación sea la consecuencia de los resultados de un acto eleccionario.

**Artículo 18.-** Los bloques quedarán constituidos luego de haber comunicado a la presidencia del Honorable Concejo Deliberante, mediante nota firmada por todos sus integrantes, su composición y autoridades.

## **CAPITULO IV**

### **DE LAS AUTORIDADES**

**Artículo 19.-** Las autoridades del Honorable Concejo estarán constituidas por un Presidente, un Vice-Presidente 1º y un Vice-Presidente 2º y un Concejal Secretario elegidos a pluralidad de votos en los años de renovación de autoridades, en sesiones preparatorias y en la fecha que fije la Junta Electoral, pudiendo ser reelectos.

También nombrarán un Secretario Legislativo y Pro-Secretario Legislativo utilizando el mismo sistema. Cuando el Honorable Concejo Deliberante proceda a su designación la misma se hará por Decreto del Honorable Cuerpo, y su aprobación será por simple mayoría de los votos. El Secretario Legislativo y Pro-Secretario Legislativo, al recibirse del cargo, prestarán ante el Presidente del Honorable Concejo Deliberante juramento de desempeñarlo fiel y debidamente, y guardar secreto sobre todos los actos que en nombre del Honorable Concejo Deliberante realice. Los derechos y obligaciones del Secretario Legislativo y Pro-Secretario Legislativo se regirán por la Ley Orgánica de las Municipalidades y las normas del presente reglamento. Su cesantía se producirá por renuncia o Decreto del Honorable Cuerpo y por simple mayoría de los votos.

**Artículo 20.-** Son atribuciones y deberes del Concejal Secretario:

- 1.- Asistir a las reuniones de la Comisión de Labor Legislativa.
- 2.- Refrendar las actas del Concejo junto al Presidente y Secretario Legislativo.

**Artículo 21.-** Son atribuciones y deberes del Presidente : (L.O.M. ART. 83º)

- 1.- Abrir las sesiones desde su sitial;
- 2.- Llamar al orden y a la cuestión a los Concejales;
- 3.- Proponer las votaciones y proclamar sus resultados;
- 4.- Suspender la sesión por desorden si no cesa después de haber anunciado dicha suspensión, y levantar la sesión si, reanudada, el desorden se reproduce;
- 5.- Presentar a la aprobación del Honorable Concejo el Presupuesto de Sueldos, Dietas y Gastos;
- 6.- Representar al Honorable Concejo en sus relaciones con el Departamento Ejecutivo y demás autoridades;
- 7.- Proveer lo necesario para el mantenimiento del orden dentro del recinto, y en general, hacer observar este reglamento en todas sus partes y ejercer las funciones que a él se le asignen;
- 8.- Presidir las Asambleas del Concejo, integradas con Mayores Contribuyentes de acuerdo a las normas establecidas en el Capítulo III, del Decreto Ley N° 6.769.-

**Artículo 22.-** Solo el Presidente estará autorizado para hablar y comunicar en nombre del Honorable Concejo.

## **CAPITULO V**

### **DEL SECRETARIO LEGISLATIVO**

**Artículo 23.-** Son funciones del Secretario Legislativo, con acuerdo del Presidente del Honorable Concejo Deliberante:

- 1.- La custodia de toda la documentación del Honorable Concejo Deliberante (L.O.M. ART. 80º)
- 2.- Tener a cargo la Secretaría del Honorable Concejo Deliberante.
- 3.- Citar a Sesión a los Concejales cuando corresponda.-
- 4.- Hacer imprimir el Orden del Día y cuidar su distribución oportuna entre los Señores Concejales.-
- 5.- Enviar copias a los Despachos de Comisiones;
- 6.- Ordenar la redacción de las Actas y organizar las publicaciones que se hicieren por resolución del Honorable Concejo;
- 7.- Registrar por escrito el resultado de las votaciones;
- 8.- Desempeñar los demás trabajos y órdenes que el Presidente le diese en uso de sus facultades;
- 9.- Refrendar todos los documentos firmados por el Presidente.
- 10.- Extender en el Libro de Actas, el acta de cada sesión salvando al fin de cada una las interlineaciones, raspaduras o enmiendas que contengan;

11.- Dar lectura del Acta de cada sesión, refrendándola después de ser aprobada por el Honorable Concejo y firmada por el Presidente;

12.- Anunciar los asuntos entrados y dar lectura de ellos o cualquier otro documento cuando corresponda;

13.- Ordenar la organización del archivo general del Honorable Concejo;

14.- Distribuir el trabajo de la Secretaría entre el personal correspondiente a esta oficina.

**Artículo 24.-** El personal del Honorable Concejo estará bajo la inmediata dependencia del Secretario Legislativo y tendrá las funciones que éste le asigne, con arreglo a las órdenes del Presidente.-

**Artículo 25.-** El Secretario Legislativo estará asistido en sus funciones en el recinto por el Pro-Secretario, quien además lo remplazará en caso de ausencia.

## **CAPITULO VI**

### **DE COLABORADORES “AD HONOREM” CON LOS MIEMBROS DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**

**Artículo 26.-** La Presidencia del Honorable Concejo Deliberante abrirá un Registro de Asesores profesionales, técnicos y/o especialistas en los temas que al Honorable Concejo le confiere dar tratamiento para que ellos estuvieran a disposición de los Concejales y de las Comisiones del mismo. Su asesoría será “ad honorem”, por propia voluntad, y no demandará emolumento alguno al Municipio. El registro se renovará en su totalidad, cada dos (2) años, en la oportunidad de la renovación parcial del cuerpo.

**Artículo 27.-** Los Asesores cuando fueran convocados por una Comisión del Honorable Concejo Deliberante podrán tener voz, pero no voto, y sus opiniones quedarán plasmadas dentro del expediente de tratamiento.

**Artículo 28.-** El Presidente del Honorable Concejo Deliberante, con autorización del cuerpo, podrá solicitar a los colaboradores su asesoría y acompañamiento cuando las circunstancias así lo requieran.

**Artículo 29.-** Los miembros del cuerpo asesor del Honorable Concejo Deliberante no podrán arrogarse bajo ninguna circunstancia representatividad, ni del cuerpo ni de Concejal alguno en particular. Deberán guardar discreción sobre los temas tratados por ellos y a convocatoria del Honorable Concejo Deliberante. Sus declaraciones públicas o privadas en ninguna circunstancia comprometerán ni serán tomadas como del cuerpo o Concejal que asesoren.

## **CAPITULO VII**

### **DE LAS COMISIONES**

**Artículo 30.-** Se constituirán 7 (siete) Comisiones Permanentes del Honorable Concejo Deliberante de San Pedro, en el tiempo y forma que determina la Ley Orgánica de las Municipalidades, (L.O.M. ART. 76° ) que se denominarán:

**Labor Legislativa.**

**Peticiones y Asuntos Legales y Técnicos.**

**Presupuesto y Hacienda.**

**Desarrollo Humano.**

**Desarrollo Económico, Impacto Ambiental y Turismo.**

**Planeamiento, Ocupación del Suelo y Obras.**

**Servicios Públicos y Seguridad.**

**Artículo 31.-** Las Comisiones Permanentes estarán integradas por los concejales del Cuerpo, con excepción del Presidente. La integración de estas Comisiones se hará, en lo posible, de común acuerdo entre los concejales de los distintos bloques, de manera tal que estén representados en la misma proporción en que están representados en el Honorable Concejo Deliberante. Cada Comisión Permanente elegirá en su seno, a pluralidad de votos y por el término de 2 (dos) años, un Presidente, un Secretario y Vocales y estará integrada por no menos de 3 (tres) Concejales. El Concejal Presidente de cada Comisión Permanente será responsable de diligenciar la tramitación que deban seguir los despachos de la Comisión que presida. El Concejal que oficie de Secretario en cada Comisión Permanente tendrá a su cargo el Libro de Actas de la Comisión. Será facultad de la Comisión convocar, a través de la Presidencia del Hº Concejo, a instituciones intermedias, ONGs, o personas idóneas para lograr asesoramiento en los temas que le hayan sido encomendados para su tratamiento. En el caso de que la Comisión necesite informes del Departamento Ejecutivo, éstos deberán requerirse por intermedio del Presidente del Concejo Deliberante.

**Artículo 32.-** Los Presidentes de las Comisiones Permanentes comunicarán al Cuerpo, en la primera sesión ordinaria, la nómina de los concejales integrantes de las mismas, sus autoridades y los días y horas de reunión. Cualquier concejal puede participar de las reuniones de las Comisiones Permanentes que no integre, lo hará con voz, pero sin voto. Además, tendrá la facultad de dejar en el expediente en tratamiento, su opinión por escrito, la que no será vinculante.

**Artículo 33.-** Cuando el estudio de un asunto corresponda a más de una Comisión Permanente, el Concejo en sesión decidirá la distribución del expediente en las Comisiones pertinentes. En caso de que el tema en cuestión justifique un tratamiento preferencial, el Concejo en sesión podrá solicitar que el estudio se realice en conjunto. Los despachos de las Comisiones deberán ser acompañados de un informe escrito (dictamen), sin perjuicio de que uno de sus miembros lo funde oralmente. Si las opiniones de los miembros de una Comisión se encontraren divididas, la minoría tendrá derecho a presentar su dictamen al Concejo en las mismas condiciones que la mayoría.

**Artículo 34.-** Si un concejal renunciare a ser miembro de una Comisión Permanente, el Presidente del Concejo, una vez aceptada la renuncia por los miembros de la Comisión, podrá resolver y proceder a su reemplazo, dando cuenta al Concejo en la primera sesión que siguiere a la modificación. En este caso, el Presidente del Concejo, en primer término, solicitará el nombre del concejal reemplazante al bloque político al cual pertenece el renunciante. En segundo término, y en caso de que no haya propuesta alguna por parte de ese bloque político, tendrá especialmente en cuenta a los concejales de aquellos bloques que no integren la Comisión correspondiente.

**Artículo 35.-** Las Comisiones Permanentes funcionarán con la mitad más uno de sus miembros. Las reuniones serán públicas y se harán en la sede del Concejo, salvo disposición en contrario aprobada por unanimidad de sus miembros. En caso de que las Comisiones no pudieren sesionar por ausencia de sus miembros, tanto el Presidente de la Comisión, como cualquiera de sus miembros, pondrá en conocimiento al Cuerpo para que éste adopte las medidas que estime conveniente.

**Artículo 36.-** La Comisión de "**Labor Legislativa**" estará presidida por el Presidente del Concejo Deliberante e integrada por el Concejal Vicepresidente 1º del Concejo Deliberante, el Secretario Legislativo y los concejales presidentes de cada uno de los bloques políticos que componen el Cuerpo. Será convocada:

- a) cuando el Presidente o por pedido a éste por alguno de sus miembros cuando lo estime conveniente, con el propósito de tomar medidas conducentes a la mejor marcha de las sesiones o de cualquier otra cuestión tendiente a armonizar la Labor Legislativa del Cuerpo.
- b) Para tratar aquellos asuntos que no estuvieren previstos en este Reglamento.
- c) El Secretario Legislativo será el responsable de la redacción del acta de cada reunión de ésta Comisión.-

**Artículo 37.-** a) Corresponde a la **Comisión de Peticiones y Asuntos Legales y Técnicos** dictaminar sobre:

- Todos los asuntos referentes a Leyes, Ordenanzas y otras disposiciones legales relacionadas con la Municipalidad, con personas físicas o jurídicas y con los poderes públicos.
- Los contratos que la Municipalidad celebre con particulares y con otros poderes públicos.
- Las peticiones por incorrecta aplicación de Ordenanzas o Tasas Municipales.
- Las modificaciones del Reglamento Interno del Concejo Deliberante.
- Todos los asuntos de legislación general o especial que no esté confiado a otra Comisión Permanente por este Reglamento.
- Los antecedentes y méritos de los candidatos propuestos por el Departamento Ejecutivo para el desempeño de los cargos que requieran acuerdo del Concejo.

b) Corresponde a la **Comisión de Presupuesto y Hacienda** dictaminar sobre:

Todo asunto relativo a la administración de los bienes municipales, a la percepción de las rentas, a la recaudación de las tasas municipales y a la aplicación de los fondos municipales.

- El estudio del Presupuesto de la Municipalidad y sus organismos descentralizados.
- Las Ordenanzas Impositiva y Fiscal.
- Toda autorización de gastos propuesta por el Departamento Ejecutivo Municipal que requiera acuerdo de este Honorable Concejo Deliberante.-
- Todo lo concerniente a la constitución y funcionamiento de consorcios, cooperativas, etc., que se crearen en el Municipio.
- La Rendición de Cuentas de la Administración Municipal y sus organismos descentralizados.
- Todos los proyectos sobre créditos o contratación de empréstitos.
- Los contratos que la Municipalidad celebre con particulares y con otros poderes públicos en los que se encuentren comprendidos asuntos de presupuesto y hacienda.
- Las peticiones por incorrecta aplicación de las Ordenanzas Impositiva y Fiscal.

c) Corresponde a la **Comisión de Desarrollo Humano** dictaminar sobre:

- Las cuestiones correspondientes a la acción cultural y la educación del Municipio.
- Las cuestiones correspondientes a la recreación y el deporte.
- Las cuestiones relacionadas con la salud pública, los servicios de salud y las políticas de prevención y asistencia.
- Todo proyecto o asunto relativo al uso indebido de drogas y alcohol y a la violencia familiar.
- Las normas relacionadas con la nocturnidad.

- Todo proyecto o asunto que desarrolle políticas preventivas y asistenciales para los grupos más vulnerables de la comunidad (la niñez, la adolescencia, la ancianidad, la mujer jefa de hogar, etc.).
- Todo proyecto o asunto que desarrolle políticas referidas a la protección y a la asistencia a la discapacidad.
- El ejercicio de los derechos humanos individuales o colectivos y las garantías para su protección.
- El funcionamiento y la creación de nuevas Comisiones de Fomento.
- Las propuestas y proyectos que surjan como necesidades de la comunidad y que se canalicen a través de las Comisiones de Fomento, las instituciones intermedias, o cualquier otra forma de organización comunitaria.
- La realización y adjudicación de planes de vivienda.

d) Corresponde a la **Comisión de Desarrollo Económico, Impacto Ambiental y Turismo** dictaminar sobre:

- Todas las cuestiones que hacen al fomento o apoyo a la producción.
- Todas las cuestiones relacionadas con la radicación de nuevos establecimientos comerciales, industriales y agropecuarios.
- Las normas de inspección e higiene relativas a los establecimientos industriales, comerciales y agropecuarios.
- Todo proyecto o asunto atinente a los derechos del consumidor
- Todo proyecto o programa de empleo que estableciere el Municipio, como así también en todo convenio sobre esta cuestión con la Provincia, la Nación o cualquier otra entidad a los cuales la Municipalidad adhiera o participe.
- Todas aquellas cuestiones relacionadas con actividades y planificaciones turísticas.
- Todo asunto relacionado con la preservación del medio ambiente y el desarrollo sustentable.
- Las cuestiones referente a plagas y focos infecciosos.
- Las cuestiones referentes a la creación de normas tuitivas de especies animales y vegetales.
- El cuidado del arbolado público y el desarrollo de acciones tendientes a fomentar la forestación.
- Las denuncias de los vecinos que se recepcionen en el Concejo Deliberante en cuestiones que hacen a la contaminación y depredación del medio ambiente.

e) Corresponde a la **Comisión de Planeamiento, Ocupación del Suelo y Obras** dictaminar sobre:

- Todo lo referente al crecimiento y desarrollo urbano, en lo que hace al uso del espacio.
- Todo lo referente al equipamiento público de escala urbana.
- La traza y denominación de calles, caminos, plazas y espacios de recreación.

- Los monumentos públicos.
- La nominación de edificios y lugares de valor histórico para el Partido de San Pedro.
- La preservación de edificios y lugares de valor histórico para el Partido de San Pedro.
- Los asuntos relacionados con el estado dominial de las tierras del Partido de San Pedro.
- Todos los planes relacionados a promover el acceso a la vivienda.
- Las ocupaciones legales e ilegales de las tierras fiscales, sean éstas municipales o provinciales.
- La zonificación urbana relacionada con el desarrollo futuro del Partido de San Pedro.

f) Corresponde a la **Comisión de Servicios Públicos y Seguridad** dictaminar sobre:

- El tránsito peatonal y vehicular.
- El estacionamiento.
- Los medios de transporte colectivo de pasajeros y escolares, taxis o remises, concesiones y permisos.
- Todo lo referente a la venta, exposición y circulación en la vía pública.
- Todo asunto relativo a la prevención del delito y la protección de las personas.
- Todas aquellas cuestiones que comprendan riesgos en lugares bailables y espectáculos públicos.
- Todas aquellas cuestiones relacionadas con la violencia callejera.
- Las normas relacionadas con la seguridad en la nocturnidad.
- Las cuestiones referidas a la venta de bebidas alcohólicas
- La participación de la ciudadanía en los foros comunitarios relacionados con la seguridad.
- La reglamentación relacionada con las agencias privadas de seguridad, actúen en locales comerciales, como en la vía pública.

## **CAPITULO VIII**

### **DE LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS**

**Artículo 38.-** Todo asunto promovido por un Concejal, deberá presentarse al Honorable Concejo en forma de Proyecto de Ordenanza, de Decreto, de Resolución o de Comunicación.

**Artículo 39.-** Toda iniciativa o proyecto, de Concejal, Concejales o Departamento Ejecutivo Municipal que se presente a consideración del Honorable Concejo Deliberante, deberá ingresarse por escrito y firmado por su autor o autores.



**Artículo 40.-** Toda inquietud o iniciativa de particulares, deberá ser dirigida a la Presidencia del Concejo Deliberante, presentarse por escrito y firmada por su promotor, ingresando la misma por la Mesa de Entradas del Honorable Concejo Deliberante quien le dará el correspondiente número de expediente. Una vez ingresada la petición está se incorporará en el Orden del Día y la Comisión de Labor Legislativa aconsejará el curso que debe seguir la misma.

## **CAPITULO IX**

### **DE LA TRAMITACIÓN DE PROYECTOS**

**Artículo 41.-** Cuando un Concejal presentare un Proyecto de Ordenanza, será anunciado y pasará sin más trámite a la Comisión Respectiva; el autor deberá expresar sus fundamentos por escrito pudiendo ampliarlos verbalmente en el momento de su tratamiento. Los Proyectos de Decreto, de Resolución o de Comunicación deberán ser fundados por escrito, pudiendo ampliarlo verbalmente. La Comisión de Labor Legislativa, de acuerdo a la importancia del tema a tratar podrá sugerir el tiempo que tendrá cada orador para exponer en sesión, el que deberá ser aprobado por el cuerpo por dos tercios de los votos emitidos.

**Artículo 42.-** Todo Proyecto presentado al Honorable Concejo Deliberante será puesto a disposición de la prensa para su publicación.-

**Artículo 43.-** Los expedientes del H. Concejo Deliberante no podrán ser retirados del ámbito natural del Honorable Concejo Deliberante. Cuando un expediente pasare de un Poder a otro se documentará con Nota de Solicitud y Recibo en la que constará el tiempo que se solicita, el cual no podrá exceder los 45 (cuarenta y cinco) días y el Funcionario solicitante deberá tener jerarquía mayor a Jefe de Departamento y será responsable del mismo.

**Artículo 44.-** La reconsideración de un expediente que se encuentre en tratamiento por el Honorable Concejo Deliberante o que hubiese sido tratado y enviado a Archivo, deberá contar con un Decreto del H. Cuerpo para la misma.

**Artículo 45.-** Todo proyecto que hubiere tenido tratamiento y fuera mandado como expediente a Archivo solo podrá ser reconsiderado como tema en el próximo período Ordinario de Sesiones.

**Artículo 46.-** Los Proyectos presentados por el Departamento Ejecutivo, después de anunciados pasarán sin mas trámites a la Comisión que corresponda si el Cuerpo no considera lo contrario.

## **CAPITULO X**

### **DE LAS MOCIONES**

**Artículo 47.-** Toda proposición hecha por un Concejal desde su banca es una moción.- Las habrá de orden, de preferencia, de sobre tablas y de reconsideración.-

#### **De las Mociones de Orden :**

**Artículo 48.-** Es moción de orden toda proposición que tenga alguno de los siguientes objetos:

- 1.- Que se levante la sesión;
- 2.- Que se pase a cuarto intermedio;
- 3.- Que se declare libre debate;
- 4.- Que se cierre el debate;

5.- Que el Honorable Concejo se constituya en Comisión y produzca dictamen en la sesión en curso.

6.- Que para la consideración de un asunto de urgencia o especial, el Concejo se aparte del Reglamento;

7.- Que se declare en sesión permanente;

8.- Que se trate una cuestión de privilegio.-

**Artículo 49.-** Las mociones de orden serán previas a todo otro asunto, aunque esté en debate, y se tomarán en consideración en el orden de preferencia establecido en el artículo anterior.-

**Artículo 50.-** Las mociones de orden comprendidas en los incisos 1), 2), 3), 4) y 7) serán puestas a votación sin discusión.-

**Artículo 51.-** Las mociones de orden comprendidas en los incisos 5) y 8) se discutirán brevemente.-

**Artículo 52.-** Las mociones de orden necesitarán para ser aprobadas, la mayoría simple.-

**Artículo 53.-** Las mociones de orden y las indicaciones verbales podrán repetirse durante la misma sesión sin necesidad de reconsideración.-

### **De las Mociones de Preferencia**

**Artículo 54.-** Es moción de preferencia toda proposición que tenga por objeto anticipar el momento en que corresponde, con o sin fijación de fecha, la consideración de un asunto que figure en el Orden del Día.- Si no se fijara fecha, se tratará como primer punto del Orden del Día en la sesión siguiente.- Si la sesión fuera levantada o el Concejo quedara sin número, las preferencias votadas no caducarán y se considerarán por su orden, en la sesión siguiente, con prelación a todo otro asunto. Si el asunto tiene Despacho de Comisión, se requerirá de mayoría simple para que prospere la moción de preferencia.- Si no tiene Despacho serán necesarios los dos tercios de votos de los Concejales presentes.-

### **De las Mociones de Sobre Tablas**

**Artículo 55.-** Es moción de sobre tablas toda proposición que tenga por objeto considerar en la misma sesión un asunto, tenga o no Despacho de Comisión.- Las mociones de sobre tablas únicamente podrán formularse después que se haya terminado de dar cuenta de los asuntos entrados, a menos que sean en favor de uno de ellos, pero en este último caso de moción solo será considerada por el Concejo una vez terminada la relación de los asuntos entrados.- Serán consideradas en el orden que se propongan y requerirán para su aprobación la mayoría simple si el asunto tiene Despacho de Comisión, y las dos terceras partes de los mismos, si no la tuviera. Aprobada una moción de sobre tablas, el asunto que la motiva será tratado como primero en el Orden del Día de la misma sesión, con prelación a todo otro asunto.-

### **De las Mociones de Reconsideración**

**Artículo 56.-** Es moción de reconsideración toda proposición que tenga por objeto rever una sanción del Cuerpo, sean en general o particular. Las mociones de reconsideración solo podrán formularse mientras el asunto se encuentre pendiente o la sanción del Honorable Concejo no hubiera sido comunicada, y requerirán para su aceptación los dos tercios de los votos de los Concejales, no pudiendo repetirse en ningún caso. Las mociones de reconsideración se tratarán inmediatamente de formuladas.-

### **Disposiciones Generales**

**Artículo 57.-** Las mociones de sobre tablas y de reconsideración se discutirán brevemente.-

## **CAPITULO XI**

### **DEL ORDEN DE LA PALABRA**

**Artículo 58.-** La palabra será concedida a los Concejales en el orden siguiente:

1º: El miembro informante de la Comisión que haya dictaminado sobre el asunto en discusión.-

2º: El miembro informante de la minoría de la Comisión, si esta se encontrare dividida.-

3º: El autor del Proyecto en discusión.-

4º: Al que primero la pidiera entre los demás Concejales.-

**Artículo 59.-** El miembro o los miembros informantes de la Comisión tendrán siempre el derecho de hacer uso de la palabra para replicar a discursos u observaciones que aún no hubiesen sido contestados por él.-

**Artículo 60.-** Si dos (2) Concejales pidieran a un tiempo la palabra, le será concedida al que se proponga combatir la idea en discusión si el que lo ha precedido la hubiese defendido, o viceversa.-

**Artículo 61.-** Si la palabra fuera pedida por dos o mas Concejales que no estuviesen en el caso previsto por el artículo anterior, el Presidente la acordará en el orden que estime conveniente, debiendo preferir a los Concejales que aún no hubiesen hablado.-

## **CAPITULO XII**

### **DE LA DISCUSION DEL CONCEJO EN COMISION**

**Artículo 62.-** El Honorable Concejo Deliberante podrá constituirse en Comisión para considerar en calidad de tal, los asuntos que estime conveniente, tengan o no Despacho de Comisión.-

**Artículo 63.-** La discusión de uno o varios asuntos, por el Honorable Concejo en Comisión, será libre, pero no podrá pronunciar sobre el o ellos, sanción alguna.-

**Artículo 64.-** El Honorable Concejo, cuando lo estime conveniente, declarará cerrado el debate en Comisión a indicación del Presidente o moción de orden de algún Concejal.-

## **CAPITULO XIII**

### **DE LA DISCUSION EN SESION**

**Artículo 65.-** Todo Proyecto o asunto que deba ser considerado por el Honorable Concejo podrá pasar por dos (2) discusiones y dos (2) votaciones: la primera en general y la segunda en particular.-

**Artículo 66.-** La discusión en general tendrá por objeto la idea fundamental del asunto considerado en conjunto.-

**Artículo 67.-** La discusión en particular tendrá por objeto cada uno de los distintos artículos del Proyecto.-

**Artículo 68.-** Ningún asunto podrá ser tratado sin Despacho de Comisión, o no mediar resolución adoptada por las dos terceras partes de los votos emitidos, previa moción de sobre tablas.-

**Artículo 69.-** La discusión de un Proyecto quedará terminada con la resolución recaída sobre el último artículo.-

**Artículo 70.-** Las Ordenanzas sancionadas por el Honorable Concejo serán comunicadas al Departamento Ejecutivo a los efectos de las disposiciones del Art. 108 , inciso 2), del Decreto Ley N° 6.769.-

## CAPITULO XIV

### DE LA DISCUSION EN GENERAL

**Artículo 71.-** Con excepción de los casos establecidos en el Artículo 59, cada Concejal no podrá hacer uso de la palabra en la discusión en general sino una sola vez a menos que tenga que rectificar aseveraciones equivocadas que se hubiesen hecho sobre sus palabras.-

**Artículo 72.-** No obstante lo dispuesto en el artículo anterior el Honorable Concejo podrá declarar libre el debate, previa moción de orden al efecto, en cuyo caso cada Concejal tendrá derecho a hablar cuantas veces lo estime conveniente.-

**Artículo 73.-** Durante la discusión en general de un Proyecto pueden presentarse otros sobre la misma materia en sustitución de aquél.-

**Artículo 74.-** Los nuevos Proyectos, después de leídos, no pasarán a Comisión ni tampoco serán tomados inmediatamente en consideración.-

**Artículo 75.-** Si el Proyecto de la Comisión o el de la minoría en su caso fuese rechazado o retirado, el Honorable Concejo decidirá respecto de cada uno de los nuevos Proyectos, si han de entrar inmediatamente en discusión, en caso negativo pasará a la Comisión.-

**Artículo 76.-** Si el Honorable Concejo resolviese considerar los nuevos Proyectos, esto se hará en el orden en que hubiesen sido presentados, no pudiendo tomarse en consideración ninguno de ellos sino después de rechazado o retirado el anterior.-

**Artículo 77.-** Cerrado que sea el debate y hecha la votación, si resultare desechado el proyecto en general, concluye toda discusión sobre él, mas si resultare aprobado se pasará a su discusión en particular.-

**Artículo 78.-** La discusión en general será omitida cuando el Proyecto o asunto haya sido considerado por el Cuerpo en Comisión, en cuyo caso, luego de constituido en sesión, se limitará a votar si se aprueba o no el Proyecto en general.-

### DE LA DISCUSIÓN EN PARTICULAR

**Artículo 79.-** La discusión en particular se hará en detalle, artículo por artículo, debiendo recaer sucesivamente votación sobre cada uno.-

**Artículo 80.-** Esta discusión será libre, aun cuando el Proyecto no tuviere mas de un artículo, pudiendo hablar cada Concejal cuantas veces pida la palabra.-

**Artículo 81.-** En la discusión en particular deberá guardarse la unidad del debate, no pudiendo, por consiguiente, aducirse consideraciones ajenas al punto de la discusión.-

**Artículo 82.-** Ningún artículo ya sancionado, de cualquier Proyecto, podrá ser considerado durante la discusión del mismo, sino en la forma establecida en el Artículo 53.-

**Artículo 83.-** Durante la discusión en particular de un Proyecto, podrán presentarse otro u otros artículos que sustituyan totalmente al que se estuviera discutiendo o modifiquen, adicione o supriman algo de él. Cuando la mayoría del Honorable Concejo Deliberante acepte la sustitución, modificación, adición o supresión, serán consideradas como parte integrante del Despacho.-

**Artículo 84.-** El nuevo artículo o artículos propuestos durante la discusión, deberán presentarse por escrito o en forma oral.-

## CAPITULO XV

## **DE LA COMPOSICION DEL ORDEN DEL DIA**

**Artículo 85.-** El Presidente dará cuenta al Honorable Concejo por medio del Secretario Legislativo, de los asuntos entrados, en el orden siguiente :

1º.- Consideración de Actas del Honorable Concejo Deliberante.-

2º- De la correspondencia oficial ingresada a la Mesa de Entradas del Honorable Concejo Deliberante.-

3º- De las peticiones o asuntos particulares que hubiesen ingresado a la Mesa de Entradas del Honorable Concejo Deliberante.-

4º.- De las respuestas que el Honorable Concejo Deliberante hubiera enviado al Departamento Ejecutivo y/u otros Organismos o a particulares.

5º- De los dictámenes que las Comisiones hubieran despachado y que el Honorable Concejo Deliberante haya tomado conocimiento en la Sesión anterior.-

6º- De los dictámenes que las Comisiones hubieren despachado para la presente Sesión. Estos, con acuerdo en reunión de la Comisión Legislativa o por moción de algún Concejal, serán considerados sobre tablas, por simple mayoría, según lo normado en Art. 52º, Inc. b)

7º- De los Proyectos que se hubiesen presentado, procediéndose entonces de conformidad Capítulo IX "De la Tramitación de Proyectos" de este reglamento.

## **DEL ORDEN DE LA SESION**

**Artículo 86.-** Una vez reunido en el recinto un número suficiente de Concejales para formar quórum legal, el Presidente declarará abierta la sesión, indicando al mismo tiempo cuantos son los presentes.-

**Artículo 87.-** El Honorable Concejo considerará y votará las mociones sobre tablas que autoriza el Reglamento. Si no se solicitare la palabra se pasará directamente al Orden del Día.-

**Artículo 88.-** La presidencia pondrá a consideración del cuerpo el o las actas de sesiones anteriores. En caso que algún Concejal lo solicite por medio de Secretaria dará lectura al Acta o parte de ella a fin de indicar errores u observaciones que pudieran corresponder, debiendo tomarse nota para ser salvados en el Acta siguiente. Toda proposición de modificación u observación en las actas deberá ser aprobada por mayoría simple. El acta aprobada será firmada por el Presidente y refrendada por el Concejal Secretario.-

**Artículo 89.-** El Presidente, a medida que se de cuenta de los asuntos entrados, informará su trámite y destino. El Honorable Concejo podrá resolver que se lea un documento anunciado cuando lo estime conveniente.-

**Artículo 90.-** Los asuntos se discutirán y tratarán en el orden que figuren impresos en los Ordenes del Día, repartidos, salvo resolución del Honorable Concejo en contrario, previa una moción de sobre tablas al efecto.-

**Artículo 91.-** El Presidente, previa moción propia o de cualquier Concejal, que fuera aprobada por mayoría simple, invitará al Honorable Concejo a pasar a cuarto intermedio indicando en que momento se reanudará la sesión.-

**Artículo 92.-** Cuando no hubiere ningún Concejal que tome la palabra, o después de cerrado el debate, el Presidente propondrá la votación en los términos : "Si se aprueba o no el Proyecto, artículo o punto en discusión".-

**Artículo 93.-** La sesión no tendrá duración determinada y será levantada por resolución del Honorable Concejo, previa moción de orden al efecto o a indicación del Presidente cuando hubiere terminado en Orden del Día.-

## **CAPITULO XVI**

### **DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LA SESION Y DISCUSION**

**Artículo 94.-** Antes de entrar al Orden del Día o después de cerrada la discusión, se pueden presentar Proyectos o hacer indicaciones verbales que se refieran a ella.-

**Artículo 95.-** El Orden del Día deberá estar a disposición de los Concejales con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación.- Este plazo se podrá reducir excepcionalmente y por razones debidamente fundadas.

**Artículo 96.-** Los Concejales, al hacer uso de la palabra, se dirigirán siempre al Presidente o a los Concejales en general, y deberán evitar en lo posible el designar a estos por sus nombres. En la discusión de los asuntos, los discursos no podrán ser leídos y solo con permiso del Honorable Concejo se podrá leer citas o documentos pertenecientes o relacionados con el asunto en discusión.-

**Artículo 97.-** Son absolutamente prohibidas las alusiones irrespetuosas y las imputaciones de mala intención o de móviles ilegítimos hacia los miembros del Honorable Concejo, de los poderes públicos municipales, provinciales o nacionales.-

## **CAPITULO XVII**

### **DE LAS INTERRUPCIONES Y DE LOS LLAMAMIENTOS A LA CUESTION Y AL ORDEN**

**Artículo 98.-** Ningún Concejal podrá ser interrumpido dentro de su tiempo de exposición mientras tenga la palabra, a menos que se trate de alguna explicación pertinente, y esto mismo solo podrá ser permitido con la venia del Presidente y consentimiento del orador.- En todo caso, son absolutamente prohibidas las discusiones en forma de diálogos.-

**Artículo 99.-** Con excepción de los casos establecidos en el artículo anterior, el orador solo podrá ser interrumpido cuando saliese notablemente de la cuestión o cuando faltare al orden.-

**Artículo 100.-** El Presidente por sí, o a petición de cualquier Concejal, deberá llamar a la cuestión al orador que saliese de ella. Si el orador pretendiera estar en la cuestión, el Honorable Concejo lo decidirá inmediatamente por una votación sin discusión y continuará aquel con la palabra en caso de resolución afirmativa.-

**Artículo 101.-** Un orador falta al orden cuando incurre en alusiones personales, insultos o interrupciones reiteradas.-

**Artículo 102.-** Si se produjese el caso en que se refiere al artículo anterior, el Presidente por sí o por petición de cualquier Concejal, si la considera fundada, invitará al Concejal que hubiera motivado el incidente a explicar o a reiterar sus palabras. Si el Concejal accediese a la invitación, se pasará adelante sin más ulterioridad; pero si se negase, o si las explicaciones no fuesen satisfactorias, el Presidente lo llamará al orden y este llamamiento al orden se consignará en el Acta.-

**Artículo 103.-** Un Concejal falta al orden cuando durante la sesión no permanece sentado en su banca, no obstante la invitación del Presidente para que lo haga.-

**Artículo 104.-** Cuando un Concejal ha sido llamado al orden por dos veces en la misma sesión, si se aparta de él una tercera, el Presidente propondrá al Honorable Concejo, prohibir el uso de la palabra por el resto de la sesión.-

**Artículo 105.-** En caso que un Concejal incurriera en faltas más graves que las prevenidas en el Artículo 98, el Honorable Concejo, a indicación del Presidente o por moción de cualquier Concejal, decidirá por una votación sin discusión, si es o no llegada la oportunidad de usar de la facultad que le confiere el Artículo 10 del Reglamento.- Resultando afirmativa, el Honorable Concejo resolverá de acuerdo a los Artículo 254 y 255 de la Ley Orgánica de las Municipalidades N° 6.769 vigente.-

## **CAPITULO XVIII**

### **DE LAS VOTACIONES**

**Artículo 106.-** Las votaciones del Honorable Concejo Deliberante serán numéricas o nominales.- Las votaciones nominales se tomarán por orden alfabético.-

**Artículo 107.-** Será nominal toda votación para los nombramientos que deba hacer el Honorable Concejo por este Reglamento, o por Ley; y además siempre que lo exija la tercera parte, como mínimo, de los Concejales presentes, debiendo entonces consignarse en el Acta, los nombres de los sufragantes, con expresión de su voto.-

**Artículo 108.-** La votación nominal se hará de viva voz por cada Concejal, previa intervención del Presidente.-

**Artículo 109.-** Toda votación se limitará a un solo o determinado artículo o proposición; mas cuando estos contengan varias ideas separables, se votará por partes, si así lo pidiere cualquier Concejal.-

**Artículo 110.-** Toda votación se limitará a la afirmativa o negativa, precisamente en los términos en que esté escrito el artículo o proposición que se vote.- Solo podrán abstenerse los Concejales con el permiso del cuerpo; por ende, previo a la votación, deberá solicitar el mismo.

**Artículo 111.-** Para las resoluciones del Honorable Concejo, será necesario la mayoría simple de los votos emitidos, salvo lo dispuesto en este Reglamento o en la Ley Orgánica de las Municipalidades.-

**Artículo 112.-** Si se suscitare dudas respecto al resultado de la votación, inmediatamente después de proclamada, cualquier Concejal podrá pedir ratificación, la que se practicará con los mismos Concejales que hubiesen tomado parte en aquella, los Concejales que no hubiesen tomado parte de la votación, no participarán en esta instancia.-

**Artículo 113.-** Si una votación se empatase, se reabrirá la discusión, y si después de ella hubiese nuevo empate, decidirá el Presidente (**Art. 83° de LOM**)

**Artículo 114.-** Ningún Concejal podrá dejar de votar sin permiso del Honorable Concejo, ni protestar contra una resolución del mismo, pero tendrá derecho a pedir la consignación de su voto en el Acta. Es obligación de todo Concejal permanecer sentado en su banca mientras el Presidente permanezca en su sitial.-

## **CAPITULO XIX**

### **DEL LIBRO DE ACTAS**

**Artículo 115.-** El Acta de cada sesión del Honorable Concejo deberá expresar:

1: El nombre de los Concejales presentes, ausentes con aviso o sin el, o con licencia;

2: El día, la hora de apertura de la sesión y el lugar en que se hubiese celebrado;

3: Las observaciones, correcciones y aprobación del Acta anterior;

4: Los asuntos, Comunicaciones, Proyectos y Despachos de Comisiones de las que se haya dado cuenta el Honorable Concejo, su distribución y cualquier resolución que hubiese motivado;

5: El orden y la forma de la discusión en cada asunto con determinación de los Concejales que en ella tomaron parte y versión sintética de sus manifestaciones;

6: La resolución del Honorable Concejo en cada asunto;

7: La transcripción de las Ordenanzas que serán numeradas correlativamente, Decretos, Resoluciones y Comunicaciones;

8: La hora en que se hubiese levantado la sesión o se hubiese pasado a cuarto intermedio.-

## **CAPITULO XX**

### **DE LA ASISTENCIA DEL INTENDENTE O SECRETARIO MUNICIPAL**

**Artículo 116.-** El Intendente Municipal personalmente o por intermedio de sus Secretarios podrán asistir a cualquier sesión y tomar parte del debate, sobre asuntos presentados por el Departamento Ejecutivo, pero sin derecho a votar, conforme lo dispuesto por el Art. 108º, inciso 7), del Decreto Ley N\* 6.769.-

**Artículo 117.-** Siempre que algún Concejales propusiera invitar a concurrir al seno del Honorable Concejo al Intendente o sus Secretarios, para obtener informes sobre asuntos públicos, el cuerpo considerará el Proyecto de Decreto inmediatamente; igual procedimiento se seguirá con los Proyectos de Comunicación pidiendo informes por escrito.-

**Artículo 118.-** Cuando el Intendente o sus Secretarios asistieran a la sesión del Honorable Concejo Deliberante por invitación o citación del mismo será interpelado por el Presidente del Honorable Concejo Deliberante y los Presidentes de los bloques con representación legislativa a nombre del Honorable Concejo Deliberante. El Concejales que hubiera promovido la invitación podrá hacer uso de la palabra una sola vez para pedir esclarecimiento, si los informes del Intendente o sus Secretarios no fuesen a su juicio suficientes. A solicitud de un miembro del cuerpo se podrá mocionar que se declare el debate libre, y si el Honorable Concejo Deliberante así lo decidiese, el Intendente o sus Secretarios deberán participar en el mismo. Oídos los informes y recibidas estas declaraciones se dará por terminado el acto.

## **CAPITULO XXI**

### **DE LOS EMPLEADOS Y POLICIA DEL HONORABLE CONCEJO**

**Artículo 119.-** La Secretaría Legislativa podrá contar con los empleados que determine el Presupuesto del Honorable Concejo quienes dependerán directamente del Secretario Legislativo.-

**Artículo 120.-** El Presidente propondrá al Honorable Concejo en el respectivo presupuesto la planta de personal necesaria para el funcionamiento del Honorable Concejo Deliberante.

**Artículo 121.-** Sin la licencia del Presidente, dada en virtud de acuerdo del Honorable Concejo, no se permitirá entrar en el recinto propiamente dicho, es decir fuera del área destinada al público, a persona alguna que no sea Concejales o Intendente.-

**Artículo 122.-** El personal de seguridad en las puertas exteriores del Honorable Concejo Deliberante y del Recinto de Sesiones, solo recibirán ordenes del Presidente.-



**Artículo 123.-** Queda prohibida toda demostración o señal bulliciosa de aprobación o desaprobación. El Presidente mandará salir de las instalaciones del Honorable Concejo Deliberante a todo individuo que contravenga esta disposición, a cuyo efecto usará la fuerza pública si fuere necesario.-

## **CAPITULO XXII**

### **DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS**

**Artículo 124.-** El Concejo Deliberante de San Pedro está facultado para convocar a Audiencias Públicas conforme a lo establecido en este Reglamento, con el propósito de conocer la opinión de la ciudadanía respecto de un asunto objeto de una decisión deliberativa. Dicho instituto de participación ciudadana se regirá por los principios de publicidad, oralidad, informalismo, instrucción e impulsión de oficio, y economía procesal.

**Artículo 125.-** Las Audiencias Públicas son de dos tipos: a) Temáticas por Petición Ciudadana o b) Temáticas convocadas por el Honorable Concejo Deliberante de San Pedro. Se entenderá por Audiencias Públicas Temáticas las que se convoquen a efectos de conocer la opinión de la ciudadanía respecto de un asunto objeto de una decisión administrativa.

**Artículo 126.-** Son Audiencias Públicas Temáticas por Petición Ciudadana las que deben convocarse cuando así lo solicite el uno por ciento (1%) del electorado del último Padrón Electoral del Municipio.

**Artículo 127.-** La petición para la realización de una Audiencia Pública debe contener una descripción del tema objeto de la audiencia, y deberá estar referido a competencias estrictamente municipales de las enumeradas por la Constitución Provincial, el Decreto-Ley 6769/58 –Ley Orgánica de las Municipalidades–, y la legislación vigente en la materia. La determinación si el tema objeto de la audiencia se halla referido a competencias estrictamente municipales le corresponde al Honorable Concejo Deliberante de la Municipalidad de San Pedro.

**Artículo 128.-** Este instituto es de carácter consultivo; las objeciones u opiniones vertidas en el marco de este régimen de Audiencia Pública no tienen efectos vinculantes para la toma de decisiones. Sin embargo, las informaciones, objeciones u opiniones expresadas deberán ser tomadas en cuenta por las autoridades convocantes, y en caso de ser desestimadas, deberá fundamentarse debidamente tal decisión.

#### **De los participantes y expositores**

**Artículo 129.-** Será participante todo Concejales que no oficie de expositor, y toda persona física o jurídica con domicilio en el Distrito de San Pedro que invoque un interés simple, difuso o de incidencia colectiva, relacionado con el objeto de la Audiencia, y se inscriba en el Registro habilitado a tal efecto.

**Artículo 130.-** Las personas jurídicas participarán por medio de sus representantes legales o un apoderado, acreditados por la presentación de los libros correspondientes, copia certificada de la designación o mandato. En el caso de las personas jurídicas se admitirá un solo participante en su representación.

**Artículo 131.-** El público estará constituido por aquellas personas que asistan a la Audiencia, sin inscripción anterior; pudiendo participar mediante la formulación de una pregunta por escrito, previa autorización del Presidente.

**Artículo 132.-** Se considerará expositor a los funcionarios del Departamento Ejecutivo Municipal cuya tarea esté directamente vinculada al objeto de la convocatoria, y a los miembros informantes de cada Bloque de Concejales, así como a los testigos y expertos. También se considerará expositores a aquellas personas físicas o jurídicas que se encuentren específicamente relacionadas con la temática de la Audiencia y referidas en el expediente que da origen a la convocatoria. Los expositores deberán inscribirse en el Registro Público que se habilitará para tal fin a fin de posibilitar la confección completa del Orden del Día.

**Artículo 133.-** El Presidente podrá por sí o a pedido de alguno de los participantes, invitar a testigos o expertos a participar como expositores en la Audiencia, a fin de facilitar la comprensión del tema objeto de la convocatoria. En tales casos, la concurrencia será solicitada a título de colaboración cívica y gratuita.

#### **De la etapa preparatoria**

**Artículo 134.-** La Audiencia Pública deberá realizarse dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días corridos posteriores a la sanción de la Resolución respectiva. Mediante un Decreto de convocatoria, el Presidente dispondrá la fecha, el horario y el lugar de realización.

**Artículo 135.-** A los efectos de la realización de Audiencias Públicas, el Honorable Concejo Deliberante conformará una Comisión con el Presidente del cuerpo y los Presidentes de Bloques, o los que éstos designen para la implementación de la misma, y tienen por función:

- a) Formar el expediente;
- b) Proponer lugar y hora de celebración de la Audiencia;
- c) Publicitar la Convocatoria;
- d) Crear y garantizar el correcto funcionamiento del Registro de Inscripción de
- e) Participantes y Registro de Expositores;
- f) Acondicionar el lugar de celebración de la Audiencia;
- g) Prever la asistencia de un Funcionario o empleado municipal que tome notas de las exposiciones y de un equipo de grabación de las mismas;
- h) Publicitar la finalización de la Audiencias;
- i) Desempeñar toda otra actividad administrativa conducente al correcto desarrollo de la Audiencia.-

**Artículo 136.-** En todos los casos, la convocatoria consignará:

- a) Una relación sucinta del objeto de la Audiencia;
- b) Lugar, fecha y hora de celebración. Lugar donde se pueda tomar vista del expediente y presentar documentación pertinente.
- c) Plazo y lugar para la inscripción de participantes y expositores.

**Artículo 137.-** El Presidente del Honorable Concejo Deliberante publicitará la convocatoria con una antelación no menor a (treinta) 30 días corridos respecto de la fecha fijada para su realización en, por lo menos:

- 1) Dos (2) periódicos locales.
- 2) Cartelera pública en el H. C. D.
- 3) Comunicación a los Concejales.

Asimismo, la publicidad de la Audiencia Pública debe indicar:

- a) La autoridad convocante de la Audiencia;
- b) Una relación del objeto;
- c) Lugar y día de su celebración;
- d) Los plazos y requisitos previstos para la inscripción de los participantes y expositores y presentación de documentación;
- e) El domicilio y teléfono del organismo de implementación, donde se realizará la inscripción de los participantes y expositores y donde se puede tomar vista del expediente.

**Artículo 138.-** En el/los expedientes que de/n inicio a la convocatoria deberán agregarse las actuaciones labradas en cada una de las etapas de la Audiencia, las constancias documentales de la publicación de la convocatoria, los antecedentes, despachos, estudios, informes, propuestas y opiniones que pudieran aportar los participantes y expositores. Estos expedientes estarán disponibles para la consulta de la ciudadanía en sede del Concejo.

**Artículo 139.-** Con antelación al comienzo de la Audiencia Pública, el espacio físico se organizará de forma tal que su distribución contemple la absoluta paridad de los participantes y expositores intervinientes. Asimismo, deberá proveerse de lugares físicos apropiados para el público y para la prensa, permitiendo filmaciones y otros medios de registro.

**Artículo 140.-** El Concejo deberá abrir un registro en el cual se inscribirán los documentos que cualquiera de los inscriptos presente en relación al tema a tratarse. La inscripción se realizará en formularios pre-establecidos numerados correlativamente, donde se incluirán como mínimo los siguientes datos:

- A) Título de la Audiencia Pública en la que desea participar.
- B) Fecha prevista para la Audiencia en la que desear participar.
- C) Nombre y apellido.
- D) Documento
- E) Fecha de nacimiento.
- F) Dirección
- G) Teléfono particular y laboral.
- H) En caso de representar a una persona jurídica indicará nombre, dirección y teléfono.
- I) Interés invocado.
- J) Puntos principales de su intervención.
- K) Firma.

El Concejo entregará constancia de la inscripción y de la documentación presentada.

**Artículo 141.-** El Registro se habilitará con una antelación no menor a los (treinta) 30 días corridos previos a la celebración de la Audiencia, y permanecerá abierto hasta (cinco) 5 días corridos antes de la realización de la misma. La inscripción al Registro será libre y gratuita.

**Artículo 142.-** El Concejo deberá poner a disposición de los participantes, expositores y del público, (setenta y dos) 72 horas antes de la realización de la Audiencia Pública, el Orden del Día. El mismo incluirá:

- 1-La nómina de los participantes inscriptos y expositores registrados que harán uso de la palabra durante el desarrollo de la Audiencia;
- 2-El orden de las alocuciones previstas.

**Artículo 143.-** El orden de alocución será el siguiente: en primer término harán su presentación los expositores de acuerdo al orden que establezca la comisión ad hoc, luego lo harán los participantes registrados conforme al orden de inscripción en el Registro.

### **Del desarrollo de las Audiencias Públicas**

**Artículo 144.-** El Presidente de la Audiencia, cargo que ostentará el Presidente del Honorable Concejo Deliberante, tendrá las siguientes atribuciones:

- 1. Decidir sobre la pertinencia de las preguntas formuladas.
- 2. Decidir sobre la pertinencia de realizar grabaciones y/o filmaciones que sirvan como soporte.
- 3. Disponer la interrupción, suspensión, prórroga o postergación de la sesión, así como su reapertura o continuación cuando lo estime conveniente, de oficio o a solicitud de algún participante.
- 4. Ampliar el tiempo de las alocuciones cuando lo considere necesario.

**Artículo 145.-** El Presidente será asistido por el Secretario Legislativo, quien realizará una presentación de objetivos y reglas de funcionamiento que deberán cumplir todos los asistentes. Para la celebración de la Audiencia se requerirá la presencia de la mayoría absoluta de Concejales. De no alcanzarse tal número en el horario fijado para el inicio de la Audiencia, se esperará hasta media hora, luego de lo cual será necesario contar como mínimo con un tercio del total de los miembros del Cuerpo para comenzar. Si tampoco este número fuera alcanzado, la Audiencia no podrá desarrollarse y se requerirá una nueva Resolución del Concejo para su celebración.

**Artículo 146.-** Todos los participantes podrán realizar una intervención de hasta (cinco) 5 expresar los fundamentos de su opinión. Para los expositores, el tiempo máximo de intervención será acordado con cada uno de ellos con la Comisión Ad Hoc.

**Artículo 147.-** Las preguntas que los participantes realicen por escrito, estarán dirigidas a un expositor en particular y deberán consignar el nombre de quien la formula. En el caso de representantes de personas jurídicas, consignarán también el nombre de la entidad. El Presidente resolverá acerca de la pertinencia de la lectura de las mismas, atendiendo al buen orden del procedimiento.

**Artículo 148.-** Todas las intervenciones de las partes se realizarán oralmente. No se admitirán presentaciones escritas adicionales a las efectuadas en la etapa preparatoria, salvo que el Presidente, por excepción, resuelva admitirlas cuando las circunstancias del caso lo justifiquen.

**Artículo 149.-** Todo el procedimiento deberá transcribirse, acto que estará bajo la responsabilidad del Secretario Legislativo y podrá ser registrado en grabación audiovisual, conforme a lo ya establecido.

**Artículo 150.-** Concluidas las intervenciones de los expositores se procederá a formular las preguntas dirigidas a los mismos. Luego darán su opinión los participantes a cuya finalización, con anuencia de la Presidencia, los Concejales podrán interrogar a los demás expositores y participantes y pedirles aclaraciones o ampliaciones. Luego de esto, el Presidente dará por finalizada la Audiencia. En el expediente de origen deberá agregarse la versión escrita de todo lo expresado en la misma, suscripta por el Presidente, por los funcionarios, Concejales presentes y por todos los participantes que, invitados a signarla, quieran hacerlo. Asimismo deberá adjuntarse al expediente toda grabación y/o filmación que se hubiera realizado como soporte.

#### **De los resultados de las Audiencias Públicas**

**Artículo 151.-** Se dará cuenta de la realización de la Audiencia (indicando las fechas de sesión, los funcionarios presentes en ella y la cantidad de expositores y participantes), mediante un informe a: los mismos medios donde fuera publicada la convocatoria, los participantes, expositores y a las entidades intermedias.

**Artículo 152.-** Los gastos necesarios para atender las erogaciones que deriven de las Audiencias Públicas deberán ser previstos en las Ordenanzas anuales del Presupuesto Municipal.

### **CAPITULO XXIII**

#### **DE LA OBSERVANCIA Y REFORMA DEL REGLAMENTO**

**Artículo 153.-** Todo Concejal puede reclamar al Presidente la observancia de este Reglamento, si juzga que se contraviene a él, pero si el autor de la supuesta infracción pretendiera no haber incurrido en ella, lo resolverá de inmediato el Honorable Concejo Deliberante por una votación sin discusión.-

**Artículo 154.-** Ninguna disposición de este Reglamento podrá ser alterada ni derogada por resolución sobre tablas, sino únicamente por medio de un Proyecto que seguirá la tramitación que establece el mismo Reglamento y que no podrá considerarse en la misma sesión en que hubiese sido presentado.-

**Artículo 155.-** Si ocurriere alguna duda sobre la interpretación de alguna de las disposiciones de este Reglamento, el asunto pasará a dictamen de la Comisión de "Peticiónes y Asuntos Legales y Técnicos" y si fuera de carácter urgente el Honorable Concejo podrá resolver de inmediato, previa la discusión correspondiente.-

**Artículo 156.-** Todo miembro del H. Concejo deberá tener un ejemplar impreso de este Reglamento.-

## CAPITULO XXIV

### DE LAS SANCIONES

**Artículo 157.-** Todo Concejal que faltare a las sesiones citadas por el Honorable Concejo Deliberante será pasible de una multa del 50% (cincuenta por ciento) de su dieta por falta injustificada por cada sesión.-

**Artículo 158.-** Todo Concejal que faltare a las reuniones citadas por la Comisión a la que perteneciese sin causa justificada, será pasible de una multa del 25% de su dieta por cada reunión. Los importes percibidos en concepto de multa ingresarán a la Comuna como recurso eventual ordinario, según lo normado por Art. 260° de la LOM.-

**Artículo 159.-** Si un Concejal se excediere en mas de 4 (cuatro) faltas injustificadas, el Honorable Concejo Deliberante deberá reunirse en Comisión para tratar la conducta del Concejal faltante y aplicar las medidas sancionatorias previstas en la Ley Orgánica de las Municipalidades.-

**Artículo 160.-** Comuníquese al Departamento Ejecutivo, dése al Registro del Honorable Concejo Deliberante y archívese.-

-----

Dada en la Sala de Sesiones del Honorable Concejo Deliberante de San Pedro, a los VEINTISEIS días del mes OCTUBRE del año DOS MIL SEIS.-